

Årsberetning for intern overvågning driftsåret 2025

29. Maj 2026

Aal El Net A.m.b.a.

CVR-nr. 2218 8410

Til**Forsyningstilsynet**

På baggrund af Elforsyningslovens § 20a og Energistyrelsens bekendtgørelse nr. 1615 af 4. december 2023 om netvirksomheders interne overvågning fremsendes hermed i henhold til program for intern overvågning for **Aal El Net a.m.b.a.** årsberetning 2025 som omtalt i overvågningsbekendtgørelsens § 9 og Elforsyningslovens § 20 a, stk. 1. Afsnit 18 i programmet for Intern Overvågning Aal El Net a.m.b.a. Årsberetningen er udarbejdet i samarbejde mellem den overvågningsansvarlige og bestyrelsesformanden for Aal El Net a.m.b.a. Vi henviser i det følgende til de respektive punkter i programmet for intern overvågning.

1.1. Generelt om netvirksomhedens program for intern overvågning

Netvirksomheden har i samarbejde med ekstern rådgiver, gennemgået program for intern overvågning og efter en grundig identifikation og vurdering af aktuelle risici for diskriminerende adfærd. Med programmet har Netvirksomheden taget hensyn til, hvad der praktisk og fornuftsmæssigt lader sig gøre at implementere i en organisation af Netvirksomhedens størrelse, for at sikre en retfærdig og ikke-diskriminerende tilgang i alle virksomhedens operationer.

1.2. Kort om Netvirksomheden

Netvirksomheden varetager administrationen samt driften og vedligeholdelsen af nettet. Netvirksomheden driver således ikke kommerciel aktivitet. Dette sikrer en upartisk tilgang til netforvaltning og understøtter en stabil og sikker energiforsyning til alle netbrugere.

Der var 1.954 forbrugere tilsluttet netvirksomhedens net, pr. 31. december 2025.

Der er ansat en direktør på deltid i netvirksomheden til at varetage det overordnede forhold i netvirksomheden. Herudover entrerer netvirksomheden med to lokale installatører til at varetage det driftsmæssige forhold i netvirksomheden, ligesom

netvirksomheden har entereret med LandisGyr+ til at forestå datahjemtagning fra de tilsluttede målere. For at varetage kundeservice og databehandling har netvirksomheden entereret med GEV Holding A/S til at varetage disse opgaver.

Når der i nærværende program for intern overvågning refereres til "medarbejdere", omfatter dette kun medarbejdere i Netvirksomheden.

1.3. Overvågningsansvarlig, jf. Elforsyningslovens § 20a, stk. 2

Henning Vestergaard, Formand Sunds Net a.m.b.a. har som ekstern uafhængig overvågningsansvarlig, sikret adgang til alle nødvendige oplysninger.

Det er sikret at den overvågningsansvarlige ikke har nogen stilling, noget ansvar, nogen interesser eller noget forretningsforhold i eller med virksomheder, som netvirksomheden er selskabsmæssigt forbundet med, jf. § 3 i bekendtgørelse om varetagelse af netvirksomhedsaktiviteter.

Den overvågningsansvarlige bekræfter at have relevant indsigt i netvirksomhedsdrift og kendskab til reglerne i lov om elforsyning og regler fastsat i medfør af loven for sikring af uafhængig varetagelse af netvirksomhed og neutral adfærd.

Den overvågningsansvarlig følger dette program for intern overvågning med henblik på at indsamle erfaringer og evaluere det iværksatte program således, at det løbende kan justeres i takt med de erfaringer, Netvirksomheden gør sig.

Programmet for intern overvågning integreres i driften i forbindelse med instruks herom, såvel periodisk som i det daglige arbejde. Ledelsen informerer mundtligt omkring emnet.

1.4. Procedurer for udnævnelser af bestyrelsesmedlemmer

Netvirksomheden har i forbindelse med den årlige generalforsamling som formål at sikre den til en hver tid siddende bestyrelse på skift er på valg hvert andet år. I forbindelse med indkaldelse til den årlige generalforsamling bekendtgøres det ved annoncering i dagspressen samt på netvirksomhedens hjemmeside hvilke bestyrelsesmedlemmer der er på valg og om de tillige modtager genvalg. Alt i fuld overensstemmelse med selskabets vedtægter.

Retningslinjer for personsammenfald

Bestyrelsesformanden har ansvaret for regelmæssigt at gennemgå og kontrollere og sikrer løbende bestyrelsens sammensætning. Dette ske mindst én gang årligt og i forlængelse af den årlige generalforsamling.

2. Tilstrækkelig viden i bestyrelsen, jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 2

Som sikring af overholdelsen af kravet om, at bestyrelsen samlet skal have tilstrækkelig viden om de lovgivningsmæssige rammer for varetagelse af netvirksomhed, implementerer Netvirksomheden følgende tiltag. Netvirksomheden har i september 2024 indkaldt bestyrelsesmedlemmer til et kursusforløb med det formål at orientere bestyrelsesmedlemmer om relevante forhold i driften af en netvirksomhed. Kursus blev afholdt af Deloitte.

2.1. Løbende vurdering af bestyrelsens viden

Der er fra den overvågningsansvarlige foretaget regelmæssige vurderinger af, om bestyrelsen samlet besidder den nødvendige viden. Denne vurdering inkluderer en evaluering ved ændringer i bestyrelsens sammensætning, såsom udskiftning af medlemmer, for at sikre kontinuerlig overholdelse af kravene.

2.2. Objektive og neutrale betingelser for netadgang

Netvirksomhedens betingelser for adgang til og brug af nettet er på en objektiv og neutral måde fastsat i standardbetingelser. Disse betingelser, inklusive prissætning og adgangskriterier, anmeldes til Forsyningstilsynet for at sikre gennemsigtighed og retfærdighed.

2.3. Vedligeholdelsesplan baseret på net tekniske betragtninger

Vedligeholdelsen af nettet planlægges og udføres i overensstemmelse med en vedligeholdelsesplan. Denne plan er udarbejdet ud fra objektive nettekniske betragtninger, sikrer rettidig vedligeholdelse og optimering af nettets ydeevne uden forskelsbehandling af netbrugere.

2.4. Periodisk revurdering og objektive kriterier for net udbygning

Netvirksomheden foretager en periodisk revurdering af nettets dimensionering for at imødekomme fremtidige behov. Fastlæggelsen af procedurer for net udbygning baseres på objektive kriterier, herunder kapacitetsbehov og forbedring af net pålideligheden, for at sikre ligebehandling af alle brugere.

2.5. Transparent information om vedligeholdelsesarbejde

Processer for at informere kunderne om planlagt vedligeholdelsesarbejde etableres og kommunikeres tydeligt. Dette inkluderer i videst muligt omfang med en forudgående varsling om tidsplaner for arbejdet og potentielle påvirkninger, hvilket muliggør en rettidig og informeret planlægning for netbrugerne. Der omdeles skriftlig varsling til de berørte forbrugere.

2.6. Principper for net afbrydelse

Principper og procedurer for net afbrydelser fastlægges klart og følger instrukser fra relevante el handelsselskaber. Dette sikrer, at enhver nødvendig afbrydelse af nettet håndteres på en retfærdig og forudsigelig måde, med prioritet for netbrugernes sikkerhed og information.

3. **Kundekontakt, jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 6**

Til sikring af overholdelse af kravet om, at Netvirksomheden i sin kundekontakt ikke favoriserer bestemte selskaber, herunder el-leverandører.

3.1. Risikoområder vedrørende kundekontakt

Efter indførelsen af Engrosmodellen foregår langt den største del af kontakten til kunderne via elhandelsselskaberne. Netvirksomheden er dog fortsat til tider både i mundtlig og skriftlig kontakt med kunderne omkring diverse forhold.

For at minimere risikoen for diskriminerende adfærd, identificerer Netvirksomheden kritiske risikoområder inden for mundtlig og skriftlig kundekontakt, herunder men ikke begrænset til spørgsmål om leverandørvalg og priser.

3.2. Procedurer for ikke-diskriminerende kontakt

Medarbejderne i de entrerede virksomheder er instrueret i klare procedurer, der forbyder favorisering af bestemte selskaber, kunder, leverandører, konsulenter, håndværkere m.fl. herunder anprisning af bestemte el-leverandører.

3.3. Kontrol med overholdelse af procedurer

Netvirksomheden sikrer overholdelse af disse procedurer gennem løbende interne overvågningsaktiviteter.

3.4. Uddannelse og bevidstgørelse

Medarbejderne i de entrerede virksomheder modtager løbende orientering og opdatering om de seneste retningslinjer og best practices vedr. ikkediskrimination ved kundekontakt, herunder instrukser om, hvordan de håndterer spørgsmål om leverandørvalg. Reglerne gennemgås i samarbejde med medarbejderne, hvilket sikrer, at alle er opdaterede og kan efterleve Netvirksomhedens forpligtelser til ikke-diskriminerende praksis.

3.5. Opdatering af kommunikationskanaler

Netvirksomhedens hjemmeside og andre kommunikationsplatforme ajourføres løbende for at sikre, at de ikke indeholder materiale, der kan opfattes som

favoriserende. Al information, der gives til kunderne, skal være neutral og i overensstemmelse med gældende lovgivning og interne retningslinjer.

4. Aftaler på markedsbestemte vilkår, jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 7

For at overholde kravene om, at alle Netvirksomhedens aftaler skal indgås på markeds-mæssige vilkår og være skriftligt dokumenterede på aftaletidspunktet, implementerer Netvirksomheden følgende tiltag:

4.1. Brug af skriftlige standardkontrakter

Der bliver i videst muligt omfang gjort brug af standardiserede kontrakttemplates til indgåelsen af forskellige typer af aftaler.

Disse til sikring af, at alle nødvendige vilkår er inkluderet og er i overensstemmelse med markeds-mæssige betingelser. Disse templates gennemgås og opdateres løbende af bestyrelsesformanden.

4.2. Indgåelse af aftaler i skriftlig form

Alle aftaler og kontrakter skal foreligge i skriftlig form.

Tegningsret til at forpligte selskabet i forbindelse med aftaler og kontrakter tilkommer alene bestyrelsen, som derfor er vidende om alle aftaler og kontrakter, der indgås over bagatelgrænsen.

Ansvar for at sikre, at alle aftaler indgås skriftligt, ligger hos bestyrelsesformanden. Bestyrelsesformanden skal ligeledes sikre, at aftaler er underskrevet og dateret inden de træder i kraft.

4.3. Sikring af markeds-mæssighed

Alle aftaler og kontrakter bliver indgået på markeds-mæssige vilkår.

5. Krav om regnskabs-mæssig adskillelse, jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 8

Netvirksomheden har ikke aktiviteter, der kræver regnskabs-mæssig adskillelse og krav om regnskabs-mæssig adskillelse i Elforsyningsloven og regler udstedt i medfør heraf er således ikke relevant for Netvirksomheden.

6. Selskabsmæssig udskillelse af aktiviteter, jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 9

Netvirksomheden har ikke aktiviteter uden for bevillingen og Elforsyningslovens krav om selskabsmæssig udskillelse af aktiviteter er således ikke relevant for Netvirksomheden.

7. Kommunikation med elhandelsvirksomheder om aftage-numre, jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 10

For at sikre overholdelse af kravet om, at al kommunikation med en elhandelsvirksomheder om specifikke aftage-numre sker via datahubben, og at direkte kommunikation mellem netvirksomheden og elhandelsvirksomheden kun finder sted i henhold til Energinets forskrifter, implementerer Netvirksomheden følgende tiltag:

7.1. Kommunikationen med el handelsselskaber

Energinets Markedsforskrift H1 efterleves, således at al kommunikation vedr. aftage-numre foregår via datahubben.

I særlige tilfælde er det tilladt for Netvirksomhederne og elhandelsselskaber at kommunikere direkte med hinanden. Der foreligger sådanne særlige tilfælde, når elhandelsvirksomhederne har behov for en dialog vedrørende konkrete problemstillinger om målinger, fakturering, afbrydelser, genåbning mv. Denne kommunikation administreres også af Energinet, jf. forskrifter udstedt af Energinet.

7.2. Undervisning af medarbejdere i Energinets forskrifter

Medarbejderne i de entrerede virksomheder er orienteret om, at kommunikation om konkrete aftage-numre uden om datahubben kun må ske i henhold til Energinets forskrifter, jf. elforsyningslovens § 72c, stk. 1.

8. Dataadskillelse, jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 11

Netvirksomheden er opmærksom på, at Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 11, får virkning fra den 1. januar 2026. Netvirksomheden er dog undtaget reglerne om dataadskillelse, idet Netselskabet har mindre end 10.000 tilsluttede forbrugere, jf. netvirksomhedsbekendtgørelsen § 12, stk. 2 (bekg. nr. 1655 af 4. december 2023).

9. Fortrolig behandling af forretningsmæssigt følsomme oplysninger (FFO), jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 12

Til sikring overholdelse af kravet om fortrolig behandling af kommercielt følsomme oplysninger og ikke-diskriminerende videregivelse af sådanne oplysninger, implementerer Netvirksomheden nedenævnte.

9.1. Sikre IT-systemer og adgangskontrol

Alene medarbejderne i de entrettede virksomheder, som har et konkret behov herfor, gives adgang til IT-systemer, som indeholder forretningsmæssigt følsomme oplysninger. Adgangen er personlig og sikres ved brug af individuelle login med adgangskoder. IT-systemet konfigureres til kun at give adgang til autoriserede og at logge adgang til data for at sikre sporbarhed.

9.2. Uddannelse og bekræftelse af medarbejdere

Direktøren i Netvirksomheden er instrueret i korrekt fortrolig modtagelse og håndteringen af forretningsmæssigt følsomme oplysninger og bekræfter deres forståelse af og forpligtelse til at opretholde fortroligheden af disse oplysninger.

9.3. Databehandleraftaler og fortrolighedsklausuler

Netvirksomheden indgår aftaler med alle tredjeparter, som håndterer måledata eller andre forretningsmæssigt følsomme oplysninger på vegne af Netvirksomheden. Disse aftaler inkluderer strikte fortrolighedsklausuler og forpligter tredjeparter til at følge Netvirksomhedens program for intern overvågning.

9.4. Videregivelse af forretningsmæssigt fortrolige oplysninger

Netvirksomheden videregiver alene forretningsmæssigt fortrolige oplysninger, når dette er nødvendigt af hensyn til f.eks. leverandørskifte. Videregivelse finder sted i henhold til markedsforskrifterne.

9.5. Fortrolighed i ansættelseskontrakter

Fortrolighedsklausuler er indarbejdet i alle ansættelseskontrakter for at sikre, at medarbejderne er juridisk forpligtede til at opretholde fortroligheden af følsomme oplysninger, både under og efter deres ansættelse.

9.6. Instruering i ikke-diskrimination

Netvirksomhedens medarbejdere er instrueret i principperne for ikkediskriminerende praksis. Dette sikrer, at medarbejderne er fuldt bevidste om, hvordan de skal håndtere og videregive forretningsmæssige oplysninger korrekt. Hvis medarbejderne er i tvivl om håndteringen, skal de kontakte den overvågningsansvarlige.

Medarbejderne i Netvirksomheden har bekræftet deres forståelse af og forpligtelse til at forhindre diskriminerende videregivelse af oplysninger.

10. Forvaltning af data, jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 14

For at sikre overholdelse af § 84 a, stk. 3, i lov om elforsyning, som dikterer at netvirksomheden forvalter data på en måde, der sikrer, at alle berettigede parter har

ikke-diskriminerende adgang til oplysninger, herunder vedrørende netvirksomhedens aftagenumre, implementerer Netvirksomheden følgende tiltag:

10.1. Procedurer for dataadgang og videregivelse

Netvirksomheden sikrer, at alle data, inklusiv aftagenumre og forbrugsdata, videregives gennem datahubben på lige vilkår. Medarbejderne i GEV Holding A/S instrueres om, at al videregivelse af data skal være i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen og dansk lov om databeskyttelse.

Videregivelse af data via Datahubben er med til at sikre, at aktørerne på elmarkedet har lige og gennemsigtig dataadgang.

Netvirksomheden offentliggør også visse anonymiserede data om elnettet via Netvirksomhedens hjemmeside. Ved at offentliggøre data på Netvirksomhedens hjemmeside sikres, at alle interesserede får adgang til data på lige vilkår.

Herudover videregiver Netvirksomheden som udgangspunkt ikke data udover, hvad der er nødvendig for udførelse af Netvirksomhedens opgaver.

11. Kontrol og revision af programmet, jf. Overvågningsbekendtgørelsens § 5

11.1. Løbende overholdelse

Under de enkelte punkter er der beskrevet forskellige kontrolelementer og tiltag. Overholdelsen af ovenstående kontrolleres løbende.

Opdages forhold, der kan indikere et behov for tilpasning af eller overtrædelse af dette program for intern overvågning, så meddeles dette til den overvågningsansvarlige, som inddrager dette i sit løbende arbejde.

Giver den løbende kontrol anledning til ændringer i dette program for intern overvågning, vil sådanne ændringer blive implementeret og formidlet ud til alle relevante medarbejdere.

11.2. Interne og eksterne audits

Ovenstående punkter 2-10 efterses og gennemgås 1 gang årligt.

11.3. Løbende revision

Overvågningsprogrammet bliver i sin helhed revideres ved udgangen af hvert kalenderår. Ved revisionen vurderes bl.a., om de i programmet beskrevne tiltag på relevant måde og i tilstrækkeligt omfang sikrer opfyldelse af de i overvågningsbekendtgørelsen fastlagte krav.

favoriserende. Al information, der gives til kunderne, skal være neutral og i overensstemmelse med gældende lovgivning og interne retningslinjer.

4. Aftaler på markedsbestemte vilkår, jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 7

For at overholde kravene om, at alle Netvirksomhedens aftaler skal indgås på markeds-mæssige vilkår og være skriftligt dokumenterede på aftaletidspunktet, implementerer Netvirksomheden følgende tiltag:

4.1. Brug af skriftlige standardkontrakter

Der bliver i videst muligt omfang gjort brug af standardiserede kontrakttemplates til indgåelsen af forskellige typer af aftaler.

Disse til sikring af, at alle nødvendige vilkår er inkluderet og er i overensstemmelse med markeds-mæssige betingelser. Disse templates gennemgås og opdateres løbende af bestyrelsesformanden.

4.2. Indgåelse af aftaler i skriftlig form

Alle aftaler og kontrakter skal foreligge i skriftlig form.

Tegningsret til at forpligte selskabet i forbindelse med aftaler og kontrakter tilkommer alene bestyrelsen, som derfor er vidende om alle aftaler og kontrakter, der indgås over bagatelgrænsen.

Ansvar for at sikre, at alle aftaler indgås skriftligt, ligger hos bestyrelsesformanden. Bestyrelsesformanden skal ligeledes sikre, at aftaler er underskrevet og dateret inden de træder i kraft.

4.3. Sikring af markeds-mæssighed

Alle aftaler og kontrakter bliver indgået på markeds-mæssige vilkår.

5. Krav om regnskabs-mæssig adskillelse, jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 8

Netvirksomheden har ikke aktiviteter, der kræver regnskabs-mæssig adskillelse og krav om regnskabs-mæssig adskillelse i Elforsyningsloven og regler udstedt i medfør heraf er således ikke relevant for Netvirksomheden.

6. Selskabsmæssig udskillelse af aktiviteter, jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 9

Netvirksomheden har ikke aktiviteter uden for bevillingen og Elforsyningslovens krav om selskabsmæssig udskillelse af aktiviteter er således ikke relevant for Netvirksomheden.

7. Kommunikation med elhandelsvirksomheder om aftagenumre, jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 10

For at sikre overholdelse af kravet om, at al kommunikation med en elhandelsvirksomheder om specifikke aftagenumre sker via datahubben, og at direkte kommunikation mellem netvirksomheden og elhandelsvirksomheden kun finder sted i henhold til Energinets forskrifter, implementerer Netvirksomheden følgende tiltag:

7.1. Kommunikation med el handelsselskaber

Energinets Markedsforskrift H1 efterleves, således at al kommunikation vedr. aftagenumre foregår via datahubben.

I særlige tilfælde er det tilladt for Netvirksomhederne og elhandelsselskaber at kommunikere direkte med hinanden. Der foreligger sådanne særlige tilfælde, når elhandelsvirksomhederne har behov for en dialog vedrørende konkrete problemstillinger om målinger, fakturering, afbrydelser, genåbning mv. Denne kommunikation administreres også af Energinet, jf. forskrifter udstedt af Energinet.

7.2. Undervisning af medarbejdere i Energinets forskrifter

Medarbejderne i de entrerede virksomheder er orienteret om, at kommunikation om konkrete aftagenumre uden om datahubben kun må ske i henhold til Energinets forskrifter, jf. elforsyningslovens § 72c, stk. 1.

8. Dataadskillelse, jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 11

Netvirksomheden er opmærksom på, at Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 11, får virkning fra den 1. januar 2026. Netvirksomheden er dog undtaget reglerne om dataadskillelse, idet Netselskabet har mindre end 10.000 tilsluttede forbrugere, jf. netvirksomhedsbekendtgørelsen § 12, stk. 2 (bekg. nr. 1655 af 4. december 2023).

9. Fortrolig behandling af forretningsmæssigt følsomme oplysninger (FFO), jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 12

Til sikring overholdelse af kravet om fortrolig behandling af kommercielt følsomme oplysninger og ikke-diskriminerende videregivelse af sådanne oplysninger, implementerer Netvirksomheden nedenævnte.

9.1. Sikre IT-systemer og adgangskontrol

Alene medarbejderne i de entrerede virksomheder, som har et konkret behov herfor, gives adgang til IT-systemer, som indeholder forretningsmæssigt følsomme oplysninger. Adgangen er personlig og sikres ved brug af individuelle login med adgangskoder. IT-systemet konfigureres til kun at give adgang til autoriserede og at logge adgang til data for at sikre sporbarhed.

9.2. Uddannelse og bekræftelse af medarbejdere

Direktøren i Netvirksomheden er instrueret i korrekt fortrolig modtagelse og håndteringen af forretningsmæssigt følsomme oplysninger og bekræfter deres forståelse af og forpligtelse til at opretholde fortroligheden af disse oplysninger.

9.3. Databehandleraftaler og fortrolighedsklausuler

Netvirksomheden indgår aftaler med alle tredjeparter, som håndterer måledata eller andre forretningsmæssigt følsomme oplysninger på vegne af Netvirksomheden. Disse aftaler inkluderer strikte fortrolighedsklausuler og forpligter tredjeparter til at følge Netvirksomhedens program for intern overvågning.

9.4. Videregivelse af forretningsmæssigt fortrolige oplysninger

Netvirksomheden videregiver alene forretningsmæssigt fortrolige oplysninger, når dette er nødvendigt af hensyn til f.eks. leverandørskifte. Videregivelse finder sted i henhold til markedsforskrifterne.

9.5. Fortrolighed i ansættelseskontrakter

Fortrolighedsklausuler er indarbejdet i alle ansættelseskontrakter for at sikre, at medarbejderne er juridisk forpligtede til at opretholde fortroligheden af følsomme oplysninger, både under og efter deres ansættelse.

9.6. Instruering i ikke-diskrimination

Netvirksomhedens medarbejdere er instrueret i principperne for ikkediskriminerende praksis. Dette sikrer, at medarbejderne er fuldt bevidste om, hvordan de skal håndtere og videregive forretningsmæssige oplysninger korrekt. Hvis medarbejderne er i tvivl om håndteringen, skal de kontakte den overvågningsansvarlige.

Medarbejderne i Netvirksomheden har bekræftet deres forståelse af og forpligtelse til at forhindre diskriminerende videregivelse af oplysninger.

10. Forvaltning af data, jf. Overvågningsbekendtgørelsens bilag 2, nr. 14

For at sikre overholdelse af § 84 a, stk. 3, i lov om elforsyning, som dikterer at netvirksomheden forvalter data på en måde, der sikrer, at alle berettigede parter har

ikke-diskriminerende adgang til oplysninger, herunder vedrørende netvirksomhedens aftagenumre, implementerer Netvirksomheden følgende tiltag:

10.1. Procedurer for dataadgang og videregivelse

Netvirksomheden sikrer, at alle data, inklusiv aftagenumre og forbrugsdata, videregives gennem datahubben på lige vilkår. Medarbejderne i GEV Holding A/S instrueres om, at al videregivelse af data skal være i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen og dansk lov om databeskyttelse.

Videregivelse af data via Datahubben er med til at sikre, at aktørerne på elmarkedet har lige og gennemsigtig dataadgang.

Netvirksomheden offentliggør også visse anonymiserede data om elnettet via Netvirksomhedens hjemmeside. Ved at offentliggøre data på Netvirksomhedens hjemmeside sikres, at alle interesserede får adgang til data på lige vilkår.

Herudover videregiver Netvirksomheden som udgangspunkt ikke data udover, hvad der er nødvendig for udførelse af Netvirksomhedens opgaver.

11. Kontrol og revision af programmet, jf. Overvågningsbekendtgørelsens § 5

11.1. Løbende overholdelse

Under de enkelte punkter er der beskrevet forskellige kontrolelementer og tiltag. Overholdelsen af ovenstående kontrolleres løbende.

Opdages forhold, der kan indikere et behov for tilpasning af eller overtrædelse af dette program for intern overvågning, så meddeles dette til den overvågningsansvarlige, som inddrager dette i sit løbende arbejde.

Giver den løbende kontrol anledning til ændringer i dette program for intern overvågning, vil sådanne ændringer blive implementeret og formidlet ud til alle relevante medarbejdere.

11.2. Interne og eksterne audits

Ovenstående punkter 2-10 efterses og gennemgås 1 gang årligt.

11.3. Løbende revision

Overvågningsprogrammet bliver i sin helhed revideres ved udgangen af hvert kalenderår. Ved revisionen vurderes bl.a., om de i programmet beskrevne tiltag på relevant måde og i tilstrækkeligt omfang sikrer opfyldelse af de i overvågningsbekendtgørelsen fastlagte krav.

relevant måde og i tilstrækkeligt omfang sikrer opfyldelse af de i
overvågningsbekendtgørelsen fastlagte krav.

Oksbøl den 29. maj 2026



Henning Vestergaard
Overvågningsansvarlig



Egon Jørgensen
Bestyrelsesformand



Kurt Bondesen
Bestyrelsesmedlem



Anja Karlsson
Bestyrelsesmedlem



Tommy Rhod
Bestyrelsesmedlem



Bo Vedstesen
Bestyrelsesmedlem